



## COMUNE DI BRIGA ALTA – PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)



OGGETTO:

**Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto a tempo determinato, 36 mesi tempo pieno, di istruttore categoria C - Area Amministrativa Finanziaria.**

### **VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta selettiva)**

Il giorno 18 marzo alle ore 14:30 presso la Sala conferenze dell'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida Via Case Rosse n.1- si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Il presidente constata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che deve procedersi a sottoporre i candidati alla prova selettiva. La Commissione predispone tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione, dopo avere espletato tutti i controlli previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici per le misure anti Covid-19, fa entrare i concorrenti nella sala. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente, dopo di che viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. **9** concorrenti. Risultano assenti n. **10** concorrenti che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche la terza busta consegnata (busta media) contenente il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano concordemente una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presentano i Sig.ri Alberti Tiziana, e Viale Francesco;

Sul testo prescelto (**vedi allegato 2**) viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Sono poi aperte le altre due buste che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle **ore 15:40**, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore **16:40**, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, la quale viene successivamente collocata, insieme con la busta contenente le generalità, nella terza busta consegnata. Il

presidente e tutti i membri della commissione provvedono a siglare quest'ultima trasversalmente sul lembo di chiusura.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 16:40 tutti i candidati hanno consegnato le buste contenenti l'elaborato.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità di tutte le buste sigillate all'atto della consegna degli elaborati della prova selettiva la commissione stabilisce che la correzione avverrà il giorno 23.03.2021 alle ore 9:00 presso la Sala Conferenze dell'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida Via Case Rosse n.1.

Il presidente alle **ore 17:00** scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

F.to LUCIANO Dott.ssa Patrizia

F.to CANOVA Rag. Gian Mario

Il Presidente

F.to MARIANI Dr. Paolo

Il segretario

F.to NICOLINO Filippo

Allegati:

- 1) Tracce d'esame;
- 2) Traccia estratta;

**COMUNE DI BRIGA ALTA - PROV. DI CUNEO**

Piazza Pastorelli,1 – 18025 BRIGA ALTA (CN)

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)**TEST A****ISTRUTTORE CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA****1. La delega da parte del sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile:**

- ☐ a) Decade in caso di elezione di nuovo sindaco il quale dovrà provvedere a conferire nuova delega;
- ☐ b) Resta valida anche in caso di elezione di nuovo sindaco, fino a che non viene formalmente revocata;
- ☐ c) In caso di elezione di nuovo sindaco decade automaticamente salvo, al fine di non far venir meno la continuità delle funzioni, venga fatta richiesta di proroga al prefetto il quale può autorizzarla fino a formale nuova delega;

**2. In merito al processo di "armonizzazione" dei sistemi contabili introdotto con il D.lgs. 118/2011, e con riferimento particolare al tema degli investimenti ed al loro cronoprogramma, assume rilievo lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato. Di cosa si tratta?**

- ☐ a) Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- ☐ b) Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente, da impegnare negli esercizi successivi
- ☐ c) E' costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni attive dell'ente. Tali risorse sono riconducibili in modo esclusivo al riaccertamento dei residui

**3. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

- ☐ a) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
- ☐ b) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- ☐ c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**4. L'organo che lo ha emanato ovvero altro organo previsto dalla legge, può provvedere, nei casi previsti dalla legge 241/90, alla revoca del provvedimento amministrativo. Cosa prevede la legge 241/90 per il caso in cui la revoca comporti pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati?**

- ☐ a) Che l'organo provvede ad annullare la revoca
- ☐ b) Che i soggetti interessati agiscano entro sessanta giorni dalla notifica del provvedimento con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per ottenere l'annullamento del provvedimento di revoca
- ☐ c) Che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo

**5. La lista elettorale sezionale è composta da un numero di elettori che mediamente:**

- ☐ a) non deve essere inferiore a 500 unità né superiore a 1000 unità;
- ☐ b) non deve essere inferiore a 600 unità né superiore a 1200 unità;

☐ c) non deve essere inferiore a 500 unità né superiore a 1200 unità;

**6. Quale delle seguenti affermazioni è esatta?**

☐ a) le liste elettorali sezionali vengono redatte in triplice esemplare di cui una viene tenuta dall'Ufficio Elettorale Comunale, una dalla Sezione Elettorale del Tribunale nel capoluogo di Provincia, ed una dalla Commissione Elettorale Circondariale;

☐ b) le liste elettorali sezionali vengono redatte in duplice esemplare di cui uno è tenuto dall' Ufficio Elettorale Comunale ed uno dalla Commissione Elettorale Circondariale;

☐ c) le liste elettorali sezionali vengono redatte in triplice esemplare di cui uno è tenuto dall' Ufficio Elettorale Comunale e due dalla Commissione Elettorale Circondariale;

**7. Qual è, secondo la normativa vigente, la condizione di efficacia dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote IMU?**

☐ a) La loro adozione e pubblicazione sul sito istituzionale del comune

☐ b) La loro pubblicazione in gazzetta

☐ c) La loro pubblicazione sul sito del Dipartimento delle finanze

**8. Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti è:**

☐ a) Il Bilancio di previsione

☐ b) Il PEG

☐ c) Il DUP

**9. In base alla normativa sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute:**

☐ a) Possono essere diffusi solo con il consenso dell'interessato

☐ b) Possono essere diffusi solo se il trattamento è richiesto dall'Azienda Sanitaria Locale

☐ c) Non possono essere diffusi mai

**10. E' corretto dire che il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, tra l'altro, anche allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria?**

☐ a) No, tali funzioni possono essere svolte solo su delega da parte del Prefetto

☐ b) Si è corretto

☐ c) No, in quanto le funzioni in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria competono solo alla Polizia Municipale

**11. La deliberazione dei regolamenti:**

☐ a) è funzione esclusiva della giunta

☐ b) è funzione esclusiva del consiglio

☐ c) spetta al consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**12. Ogni quanto tempo deve provvedersi ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie?:**

☐ a) ogni anno

☐ b) ogni tre mesi

☐ c) ogni sei mesi

**13. A norma del D.Lgs. 267/2000, art 134, le deliberazioni della Giunta o del Consiglio comunale non sottoposte a controllo eventuale o non soggette a controllo necessario, diventano esecutive:**

☐ a) Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione

☐ b) Dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione

☐ c) Dopo il ventesimo giorno dalla loro pubblicazione

**14. In caso di dimissioni del sindaco:**

☐ a) le dimissioni devono essere presentate al consiglio comunale, il quale ne prende atto con apposita deliberazione, dalla pubblicazione della quale diventano irrevocabili;

☐ b) le dimissioni devono essere presentate al consiglio comunale e diventano irrevocabili trascorsi 20 giorni dalla presentazione;

☐ c) le dimissioni devono essere presentate al consiglio comunale e, una volta presentate diventano irrevocabili;

**15. Gli enti locali possono accertare i propri tributi entro:**

- ☐ a) il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati;
- ☐ b) il 31 dicembre del quarto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati
- ☐ c) il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati;

**16. Il Piano esecutivo di gestione è obbligatorio in tutti i Comuni?**

- ☐ a) Sì, per tutti;
- ☐ b) E' obbligatorio solo per i Comuni con una popolazione pari o superiore ai 20.000 abitanti, per gli altri è facoltativo;
- ☐ c) No, è facoltativo per i Comuni con meno di 5.000 abitanti;

**17. In quali casi può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/90?**

- ☐ a) quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti assolutamente vincolati nel contenuto per i quali la partecipazione dell'interessato non può mutare il contenuto dispositivo del provvedimento;
- ☐ b) quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti favorevoli per il destinatario;
- ☐ c) quando sussistano particolari esigenze di celerità del procedimento.

**18. Il D.Lgs 118/2011 introduce una nuova articolazione della spesa dell'ente pubblico, suddividendola in missioni e programmi. Per quanto riguarda i programmi si può correttamente affermare che:**

- ☐ a) Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
- ☐ b) Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- ☐ c) I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli

**19. Quali delle seguenti affermazioni non è corretta in merito ai contenuti dell'inventario?**

- ☐ a) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri.
- ☐ b) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri;
- ☐ c) L'inventario può considerare un elenco ordinato, di carattere quali – quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente.

**20. Quale delle seguenti affermazioni è falsa relativamente al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)**

- ☐ a) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi ai sensi del DPR 445/2000
- ☐ b) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi e alla scadenza devono essere rinnovate solo se ci sono state variazioni
- ☐ c) Ogni 6 mesi il Fornitore che desidera continuare ad operare deve effettuare il rinnovo dell'autocertificazione confermando le dichiarazioni precedentemente rese oppure modificando i dati dell'impresa che presentano variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di Abilitazione/partecipazione a iniziative.

**21. Una persona dichiarata fallita può votare?**

- ☐ a) No, per tutta la durata del fallimento;
- ☐ b) Sì, può votare purché trascorsi almeno 5 anni dalla pubblicazione della sentenza che ha dichiarato il fallimento;
- ☐ c) Si può votare;

**22. È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile cui all'art. 49 del TUEL?**

- ☐ a) Si è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- ☐ b) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
- ☐ c) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione

**23. Il DUP (Documento Unico di Programmazione) deve essere redatto e approvato:**

- ☐ a) Prima del Bilancio
- ☐ b) Contemporaneamente al Bilancio
- ☐ c) Subito dopo l'approvazione del bilancio

**24. Cosa si intende per armonizzazione contabile in ambito pubblico?**

- ☐ a) È il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutti uguali
- ☐ b) È il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili
- ☐ c) È il processo di unificazione degli ordinamenti contabili pubblici e diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti

**25. L'avanzo di amministrazione può essere impiegato per il finanziamento di spese d'investimento?**

- ☐ a) Sì, è consentito;
- ☐ b) No l'avanzo può essere destinato solo alla copertura di debiti fuori bilancio ovvero per provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ☐ c) Sì, ma a condizione che si tratti di spese d'investimento destinate a nuove opere;

**26. Il riaccertamento dei residui attivi e passivi è un'operazione che avviene:**

- ☐ a) Prima dell'inserimento dei residui nel conto del bilancio;
- ☐ b) In sede di predisposizione del verbale di chiusura dell'esercizio;
- ☐ c) Prima dell'inserimento dei residui nelle rispettive allocazioni del bilancio di previsione;

**27. Relativamente alle entrate di dubbia esigibilità e difficile esazione, stante la disciplina dettata dal D.Lgs. 118/2011, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?**

- ☐ a) Per le entrate di dubbia e difficile esazione è vietato il cd. accertamento per cassa
- ☐ b) Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione
- ☐ c) Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se è certa la loro riscossione integrale

**28. Le basi imponibili dei tributi comunali:**

- ☐ a) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- ☐ b) Sono stabilite dalla legge statale
- ☐ c) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

**29. Quale delle seguenti affermazioni in tema di rendiconto è conforme ai Principi in materia di contabilità di cui all'art.151 TUEL?:**

- ☐ a) Il rendiconto è deliberato dall'Organo esecutivo entro il 30 giugno dell'anno successivo;
- ☐ b) Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa del Consiglio comunale che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- ☐ c) I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

**30. In cosa consiste il c.d. Split Payment?**

- ☐ a) È il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA;
- ☐ b) È il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti Locali

☐ c) E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione

# COMUNE DI BRIGA ALTA - PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli,1 – 18025 BRIGA ALTA (CN)

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)

## ISTRUTTORE CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

### TEST B

#### 1. Quali delle seguenti affermazioni non è corretta in merito ai contenuti dell'inventario?

- ☐ a) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri.
- ☐ b) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati Beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri;
- ☐ c) L'inventario può considerare un elenco ordinato, di carattere quali – quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente.

#### 2. Ai sensi dell'art 176 del TUEL, i prelevamenti dal fondo di riserva

- ☐ a) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- ☐ b) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno
- ☐ c) Sono di competenza del responsabile del servizio finanziario e possono essere effettuati sino al 31 dicembre di ciascun anno

#### 3. Le attività esercitate dagli Enti locali quali il trasporto scolastico rientrano nel campo di applicazione dell'IVA

- ☐ a) No, rientrano nel campo di applicazione IVA solo i servizi sanitari e sociali
- ☐ b) No, nessuna attività dell'Ente Locale è imponibile IVA;
- ☐ c) Si

#### 4. Chi è chiamato ad effettuare il controllo esterno sulla gestione degli enti locali?

- ☐ a) il Prefetto;
- ☐ b) Il Tribunale Amministrativo Regionale;
- ☐ c) la Corte dei Conti;

#### 5. Secondo le definizioni contenute nel Dpr 445/2000, per sistema di validazione si intende:

- ☐ a) Il sistema informatico e crittografico in grado di generare ed apporre la firma digitale o di verificarne la validità
- ☐ b) L'originalità del materiale usato per la documentazione amministrativa
- ☐ c) L'iter burocratico che un documento amministrativo deve compiere affinché possa essere reso autentico

#### 6. Chi provvede alle verifiche di cassa?:

- ☐ a) Il Sindaco con il Segretario Comunale;
- ☐ b) I Revisori dei conti;
- ☐ c) Il Segretario Comunale con il Responsabile del Servizio Finanziario

#### 7. Secondo quanto stabilito dall'art.175 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?



- ☐ a) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento
- ☐ b) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese
- ☐ c) Le variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

**8. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito alle entrate del comune?**

- ☐ a) I profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- ☐ b) Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici
- ☐ c) Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

**9. Fino a quale termine è possibile effettuare gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa?**

- ☐ a) Fino al termine dell'esercizio provvisorio il quale opera automaticamente sino al giorno di deliberazione del bilancio da parte del Consiglio;
- ☐ b) Fino al 31 dicembre dell'anno finanziario di competenza;
- ☐ c) Fino al 30 novembre termine ultimo per l'assestamento generale del bilancio;

**10. Negli enti locali l'iscrizione delle entrate in bilancio avviene:**

- ☐ a) Per tutte le entrate al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente e di eventuali spese ad esse connesse.
- ☐ b) Per tutte le entrate al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente, ma al netto di altre eventuali spese ad esse connesse.
- ☐ c) Per le entrate derivanti da trasferimenti erariali e regionali, al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente e di eventuali spese ad esse connesse, per tutte le altre entrate al netto delle spese di riscossione e di eventuali spese ad esse connesse.

**11. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, qual è la procedura adottata per il risanamento dell'ente locale dissestato?**

- ☐ a) Il comune attraverso l'organo straordinario di liquidazione, assume un mutuo che viene finanziato dalla Regione in unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti
- ☐ b) L'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, assume un mutuo. Lo Stato ne finanzia gli oneri in un'unica soluzione con un istituto bancario
- ☐ c) Lo Stato finanzia gli oneri di un mutuo, assunti dall'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, in un'unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti

**12. Cosa si intende per "riserva di legge rinforzata":**

- ☐ a) La riserva di legge costituzionale
- ☐ b) Non esiste tale riserva
- ☐ c) Con tale espressione si fa riferimento alla riserva di legge per la quale la Costituzione, nel riservare la materia alla legge, determina ulteriori limiti di contenuto e/o aggravamenti del procedimento formativo della stessa

**13. Il D.lgs 118/2011, relativamente alle spese, definisce i programmi come:**

- ☐ a) L'aggregazione di una o più missioni
- ☐ b) Aggregati di spesa diretti al perseguimento degli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- ☐ c) Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni

**14. Il procedimento per trasferimento di residenza:**

- ☐ a) deve essere attivato per iniziativa dell'interessato entro 30 giorni dalla fissazione della dimora abituale nel territorio comunale;
- ☐ b) deve essere attivato per iniziativa dell'interessato entro 20 giorni dalla fissazione della dimora abituale nel territorio comunale;
- ☐ c) deve essere attivato dall'Ufficiale di anagrafe entro 20 giorni dalla avvenuta conoscenza che il cittadino dimora abitualmente nel territorio comunale.

**15. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

- ☐ a) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del comune di residenza del deceduto;
- ☐ b) La denuncia di morte deve essere fatta entro 30 ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del comune dove il decesso si è verificato;
- ☐ c) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del comune dove il decesso si è verificato

**16. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito al Documento Unico di Programmazione?**

- ☐ a) Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa
- ☐ b) La Sezione operativa del DUP ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
- ☐ c) Viene approvato contestualmente alla Relazione Previsionale e Programmatica

**17. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:**

- ☐ a) devono essere impegnate entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- ☐ b) sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione;
- ☐ c) devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo;

**18. Una entrata si dice accertata:**

- ☐ a) quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico;
- ☐ b) quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti;
- ☐ c) quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore;

**19. Che cosa sono le ordinanze d'urgenza?**

- ☐ a) ordini che il sindaco emana quale capo dell'amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici;
- ☐ b) ordini che il sindaco emana quale rappresentante della comunità locale e/o ufficiale di governo in casi di estrema urgenza per la tutela del pubblico interesse ed in materia tassativamente previste dalla legge;
- ☐ c) ordini che il sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti;

**20. Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse. In quale principio è contenuto questo enunciato?**

- ☐ a) nel principio della integrità;
- ☐ b) nel principio della annualità;
- ☐ c) nel principio della universalità;

**21. Ai sensi della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**

- ☐ a) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- ☐ b) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- ☐ c) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte

**22. In cosa consiste il c.d. Split Payment?**

- ☐ a) E il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA;
- ☐ b) E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti Locali
- ☐ c) E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione

**23. A norma del D. Lgs 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese:**

- ☐ a) esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria;
- ☐ b) in qualunque momento, senza particolari vincoli;
- ☐ c) se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria;

**24. Secondo il D.lgs n. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni è corretta circa la deliberazione delle dotazioni organiche?**

- ☐ a) La giunta Comunale delibera sulle dotazioni sulla base dei criteri dettati dal Consiglio
- ☐ b) La giunta comunale delibera sulle dotazioni organiche in base di accordi con le rappresentanze sindacali
- ☐ c) Il Consiglio Comunale delibera sulle dotazioni organiche in base alle indicazioni dei dirigenti o responsabili di servizio

**25. Una istanza trasmessa via fax da un cittadino ad una Pubblica Amministrazione soddisfa il requisito della forma scritta?**

- ☐ a) Sì, ma solo se la P.A. destinataria lo ha espressamente stabilito nel disciplinare i suoi rapporti con i cittadini;
- ☐ b) Sì, comunque, anche se la P.A. destinataria non lo ha espressamente stabilito;
- ☐ c) No, è necessario far seguire al fax la trasmissione del documento originale;

**26. Quale delle seguenti affermazioni è falsa relativamente al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)?**

- ☐ a) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi ai sensi del DPR 445/2000
- ☐ b) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi e alla scadenza devono essere rinnovate solo se ci sono state variazioni;
- ☐ c) Ogni 6 mesi il Fornitore che desidera continuare ad operare deve effettuare il rinnovo dell'autocertificazione confermando le dichiarazioni precedentemente rese oppure modificando i dati dell'impresa che presentano variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di Abilitazione/partecipazione a iniziative.

**27. L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 prevede, per enti locali...**

- ☐ a) L'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione separata dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale:
- ☐ b) L'obbligo, a partire dal 2016, di predisporre bilanci e rendiconto secondo un doppio schema (conoscitivo e autorizzatorio)
- ☐ c) L'adozione della contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico – patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale

**28. Cosa si intende per risultato contabile di amministrazione:**

- ☐ a) E' tratto dal rendiconto di gestione dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dai residui passivi;
- ☐ b) Il risultato positivo o negativo dato dal confronto tra le entrate e le spese previste nel bilancio di previsione;
- ☐ c) Il risultato come sopra tratto dal consuntivo del penultimo esercizio chiuso;

**29. Quale delle seguenti affermazioni in tema di rendiconto è conforme ai Principi in materia di contabilità di cui all'art. 151 Tuel?**

- ☐ a) Il rendiconto è deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 giugno dell'anno successivo.
- ☐ b) Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa del Consiglio comunale che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- ☐ c) I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

**30. In base alla normativa sulla privacy l'incaricato del trattamento dei dati è:**

- ☐ a) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento
- ☐ b) La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione autorizzata a compiere operazioni di trattamento
- ☐ c) L'ente pubblico o persona giuridica autorizzata a compiere operazioni di trattamento

# COMUNE DI BRIGA ALTA - PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli,1 – 18025 BRIGA ALTA (CN)

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)

## TEST C

### ISTRUTTORE CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**1. Cosa prevede la normativa, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della TARI?**

- ☐ a) La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)
- ☐ b) La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)
- ☐ c) La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore.

**2. Il bilancio preventivo comunale dà origine a residui?**

- ☐ a) Sì, il bilancio comunale dà origine a residui che possono definirsi somme non previste in bilancio (sia nella parte attiva che nella parte passiva) la cui necessità sorge nel corso dell'esercizio e che vengono accertati o riscossi il successivo esercizio finanziario;
- ☐ b) Sì, il bilancio comunale dà origine a residui, che possono definirsi entrate e spese relative ad esercizi precedenti che sono state accertate ma non ancora materialmente incassate (residui attivi) o impegnate e non pagate (residui passivi)
- ☐ c) No, il bilancio comunale non dà origine a residui;

**3. Il principio secondo cui: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nella scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con l'imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza" è:**

- ☐ a) Il Principio dell'annualità
- ☐ b) Il Principio della competenza economica rinforzata
- ☐ c) Il principio della competenza finanziaria "potenziata"

**4. Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è un'entrata:**

- ☐ a) Di natura patrimoniale
- ☐ b) Di natura tributaria
- ☐ c) Di natura extra - tributaria

**5. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

- ☐ a) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
- ☐ b) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- ☐ c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**6. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito alle entrate del Comune?**

- ☐ a) I profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- ☐ b) Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici
- ☐ c) Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

**7. A norma del D.Lgs. 267/2000, art 134, le deliberazioni della Giunta o del Consiglio comunale non sottoposte a controllo eventuale o non soggette a controllo necessario, diventano esecutive:**

- ☐ a) Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione

- ☐ b) Dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione
- ☐ c) Dopo il ventesimo giorno dalla loro pubblicazione

**8. Il risultato contabile di amministrazione è determinato da:**

- ☐ a) Dagli accertamenti di entrata aumentati dalle riscossioni in conto competenza e diminuito degli impegni di spesa e dai pagamenti in conto competenza;
- ☐ b) Dalle riscossioni diminuite dei pagamenti;
- ☐ c) Dal fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;

**9. Quando in un atto amministrativo manchi l'individuazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è:**

- ☐ a) nullo
- ☐ b) Irregolare
- ☐ c) Inopportuno

**10. Quando sono valide le sedute del consiglio comunale?**

- ☐ a) Quando sono presenti i due terzi dei consiglieri
- ☐ b) Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita la presenza della metà più uno dei consiglieri senza computare il sindaco
- ☐ c) Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita almeno la presenza di un terzo dei consiglieri senza computare il sindaco

**11. In base a recenti modifiche normative apportate all'art. 174 TUEL è previsto nello stesso che il Documento Unico di Programmazione:**

- ☐ a) Sia predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.
- ☐ b) Sia predisposto dall'organo consiliare e avviato all'approvazione entro il 30 settembre di ogni anno
- ☐ c) Sia approvato dalla giunta entro il 31 dicembre di ogni anno

**12. Quali delle seguenti affermazioni non è corretta in merito ai contenuti dell'inventario?**

- ☐ a) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri.
- ☐ b) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri;
- ☐ c) L'inventario può considerare un elenco ordinato, di carattere quali – quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente.

**13. Secondo quanto disposto dall'art.36 del d.lgs n.165 del 2001, è possibile che un contratto a tempo determinato in violazione di legge si trasformi in contratto a tempo indeterminato?**

- ☐ a) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è prevista la conversione del rapporto senza risarcimento dei danni
- ☐ b) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è preclusa la conversione del rapporto ma è previsto il risarcimento dei danni subiti
- ☐ c) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è prevista la conversione del rapporto se il contratto si è protratto per più di un anno

**14. Cosa si intende per armonizzazione contabile in ambito pubblico?**

- ☐ a) E' il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte uguali.
- ☐ b) E' il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili
- ☐ c) E' il processo di unificazione degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti

**15. Secondo quanto stabilito dall'art. 175 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?**

- ☐ a) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento
- ☐ b) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese
- ☐ c) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno

**16. Cos'è il piano Esecutivo di Gestione?**

- ☐ a) E' un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;
- ☐ b) E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione;
- ☐ c) E' parte integrante del DUP;

**17. Il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento comporta:**

- ☐ a) L'illegittimità degli atti del procedimento
- ☐ b) La nullità degli atti del procedimento
- ☐ c) L'inefficacia degli atti del procedimento amministrativo

**18. Che cosa sono i debiti fuori bilancio**

- ☐ a) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo;
- ☐ b) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo;
- ☐ c) Sono debiti impreveduti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc;

**19. A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**

- ☐ a) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- ☐ b) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
- ☐ c) Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento

**20. Con l'attivazione del procedimento di iscrizione anagrafica al cittadino viene inviato l'avviso di avvio del procedimento**

- ☐ a) sia nei casi di procedimento attivato d'ufficio sia nei casi di procedimento su istanza di parte;
- ☐ b) solo nei casi di procedimento attivato d'ufficio
- ☐ c) nei casi di procedimento attivato d'ufficio e nei casi di procedimento attivato su istanza di parte qualora l'esito del procedimento si prospetti negativo per il richiedente;

**21. Cosa deve sempre contenere la comunicazione di avvio del procedimento?**

- ☐ a) la data di presentazione della domanda da parte del cittadino;
- ☐ b) l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- ☐ c) l'indicazione del termine fissato per la conclusione del procedimento;

**22. Ai sensi del D.Lgs 267/2000, qual è la procedura adottata per il risanamento dell'ente locale dissestato?**

- ☐ a) Il Comune attraverso l'organo straordinario di liquidazione, assume un mutuo che viene finanziato dalla Regione in unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti
- ☐ b) L'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, assume un mutuo. Lo Stato ne finanzia gli oneri in un'unica soluzione con un istituto bancario
- ☐ c) Lo Stato finanzia gli oneri di un mutuo, assunti dall'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, in un'unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti.

**23. Può un Comune in sede statutaria disciplinare il sistema di elezione del proprio organo di governo?**

- ☐ a) Sì, trattandosi di materia rientrante nella c.d. potestà normativa degli Enti Locali;
- ☐ b) No trattandosi di materia di competenza esclusiva dello Stato;

☐ c) No, trattandosi di materia di competenza normativa regionale;

**24. La Giunta Comunale verifica la tenuta dello schedario elettorale:**

- ☐ a) Quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio;
- ☐ b) Quando lo ritiene opportuno e comunque nei mesi di dicembre e giugno;
- ☐ c) Quando lo richiede il Presidente della Commissione Elettorale Comunale;

**25. Ai sensi dell'art 176 del TUEL, i prelevamenti dal fondo di riserva...**

- ☐ a) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- ☐ b) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno
- ☐ c) Sono di competenza del responsabile del servizio finanziario e possono essere effettuati sino al 31 dicembre di ciascun anno

**26. Ai sensi del testo unico degli enti locali, quali conseguenze derivano da una mozione di sfiducia contro una proposta del sindaco?**

- ☐ a) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte di almeno un terzo dei componenti il Consiglio;
- ☐ b) Le dimissioni in ogni caso;
- ☐ c) le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia da parte della maggioranza assoluta dei componenti del consiglio votata per appello nominale;

**27. Cos'è una reverse di incasso?**

- ☐ a) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore;
- ☐ b) E' la somma che il Comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili;
- ☐ c) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore;

**28. Quale fra i seguenti regolamenti rientra tra quelli che i Comuni devono adottare obbligatoriamente?**

- ☐ a) Il regolamento per le alienazioni di immobili;
- ☐ b) Il regolamento di contabilità;
- ☐ c) Il regolamento per il referendum;

**29. In quale atto adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?**

- ☐ a) Nella relazione Previsionale e Programmatica;
- ☐ b) Nel Bilancio di Previsione;
- ☐ c) Nel Documento Unico di Programmazione;

**30. Nel caso di bambino nato morto o nato vivo ma deceduto prima della denuncia di nascita, chi ha la competenza a ricevere la dichiarazione di nascita?**

- ☐ a) L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza della madre;
- ☐ b) L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita;
- ☐ c) Il Funzionario di polizia mortuaria del Comune di nascita;



**COMUNE DI BRIGA ALTA - PROV. DI CUNEO**

Piazza Pastorelli,1 – 18025 BRIGA ALTA (CN)

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)**TEST C****ISTRUTTORE CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA****1. Cosa prevede la normativa, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della TARI?**

- ☐ a) La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)
- ☐ b) La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)
- ☐ c) La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore.

**2. Il bilancio preventivo comunale dà origine a residui?**

- ☐ a) Sì, il bilancio comunale dà origine a residui che possono definirsi somme non previste in bilancio (sia nella parte attiva che nella parte passiva) la cui necessità sorge nel corso dell'esercizio e che vengono accertati o riscossi il successivo esercizio finanziario;
- ☐ b) Sì, il bilancio comunale dà origine a residui, che possono definirsi entrate e spese relative ad esercizi precedenti che sono state accertate ma non ancora materialmente incassate (residui attivi) o impegnate e non pagate (residui passivi)
- ☐ c) No, il bilancio comunale non dà origine a residui;

**3. Il principio secondo cui: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nella scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con l'imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza" è:**

- ☐ a) Il Principio dell'annualità
- ☐ b) Il Principio della competenza economica rinforzata
- ☐ c) Il Principio della competenza finanziaria "potenziata"

**4. Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è un'entrata:**

- ☐ a) Di natura patrimoniale
- ☐ b) Di natura tributaria
- ☐ c) Di natura extra - tributaria

**5. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

- ☐ a) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
- ☐ b) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- ☐ c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**6. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito alle entrate del Comune?**

- ☐ a) I profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- ☐ b) Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici
- ☐ c) Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

**7. A norma del D.Lgs. 267/2000, art 134, le deliberazioni della Giunta o del Consiglio comunale non sottoposte a controllo eventuale o non soggette a controllo necessario, diventano esecutive:**

- ☐ a) Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione
- ☐ b) Dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione
- ☐ c) Dopo il ventesimo giorno dalla loro pubblicazione

**8. Il risultato contabile di amministrazione è determinato da:**

- ☐ a) Dagli accertamenti di entrata aumentati dalle riscossioni in conto competenza e diminuito degli impegni di spesa e dai pagamenti in conto competenza;
- ☐ b) Dalle riscossioni diminuite dei pagamenti;
- ☐ c) Dal fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;

**9. Quando in un atto amministrativo manchi l'individuazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è:**

- ☐ a) nullo
- ☐ b) Irregolare
- ☐ c) Inopportuno

**10. Quando sono valide le sedute del consiglio comunale?**

- ☐ a) Quando sono presenti i due terzi dei consiglieri
- ☐ b) Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita la presenza della metà più uno dei consiglieri senza computare il sindaco
- ☐ c) Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita almeno la presenza di un terzo dei consiglieri senza computare il sindaco

**11. In base a recenti modifiche normative apportate all'art. 174 TUEL è previsto nello stesso che il Documento Unico di Programmazione:**

- ☐ a) Sia predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.
- ☐ b) Sia predisposto dall'organo consiliare e avviato all'approvazione entro il 30 settembre di ogni anno
- ☐ c) Sia approvato dalla giunta entro il 31 dicembre di ogni anno

**12. Quali delle seguenti affermazioni non è corretta in merito ai contenuti dell'inventario?**

- ☐ a) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri.
- ☐ b) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri;
- ☐ c) L'inventario può considerare un elenco ordinato, di carattere quali – quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente.

**13. Secondo quanto disposto dall'art.36 del d.lgs n.165 del 2001, è possibile che un contratto a tempo determinato in violazione di legge si trasformi in contratto a tempo indeterminato?**

- ☐ a) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è prevista la conversione del rapporto senza risarcimento dei danni
- ☐ b) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è preclusa la conversione del rapporto ma è previsto il risarcimento dei danni subiti
- ☐ c) In caso di violazione di norme poste a tutela dei diritti del lavoratore, in capo a quest'ultimo, è prevista la conversione del rapporto se il contratto si è protratto per più di un anno

**14. Cosa si intende per armonizzazione contabile in ambito pubblico?**

- ☐ a) E' il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte uguali.
- ☐ b) E' il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili
- ☐ c) E' il processo di unificazione degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti

**15. Secondo quanto stabilito dall'art. 175 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?**

- ☐ a) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento
- ☐ b) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese
- ☐ c) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno

**16. Cos'è il piano Esecutivo di Gestione?**

- ☐ a) E' un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;
- ☐ b) E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione;
- ☐ c) E' parte integrante del DUP;

**17. Il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento comporta:**

- ☐ a) L'illegittimità degli atti del procedimento
- ☐ b) La nullità degli atti del procedimento
- ☐ c) L'inefficacia degli atti del procedimento amministrativo

**18. Che cosa sono i debiti fuori bilancio**

- ☐ a) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo;
- ☐ b) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo;
- ☐ c) Sono debiti impreveduti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc;

**19. A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**

- ☐ a) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- ☐ b) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
- ☐ c) Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento

**20. Con l'attivazione del procedimento di iscrizione anagrafica al cittadino viene inviato l'avviso di avvio del procedimento**

- ☐ a) sia nei casi di procedimento attivato d'ufficio sia nei casi di procedimento su istanza di parte;
- ☐ b) solo nei casi di procedimento attivato d'ufficio
- ☐ c) nei casi di procedimento attivato d'ufficio e nei casi di procedimento attivato su istanza di parte qualora l'esito del procedimento si prospetti negativo per il richiedente;

**21. Cosa deve sempre contenere la comunicazione di avvio del procedimento?**

- ☐ a) la data di presentazione della domanda da parte del cittadino;
- ☐ b) l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- ☐ c) l'indicazione del termine fissato per la conclusione del procedimento;

**22. Ai sensi del D.Lgs 267/2000, qual è la procedura adottata per il risanamento dell'ente locale dissestato?**

- ☐ a) Il Comune attraverso l'organo straordinario di liquidazione, assume un mutuo che viene finanziato dalla Regione in unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti
- ☐ b) L'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, assume un mutuo. Lo Stato ne finanzia gli oneri in un'unica soluzione con un istituto bancario
- ☐ c) Lo Stato finanzia gli oneri di un mutuo, assunti dall'organo straordinario di liquidazione, in nome e per conto dell'ente, in un'unica soluzione con la Cassa depositi e prestiti.

**23. Può un Comune in sede statutaria disciplinare il sistema di elezione del proprio organo di governo?**

- ☐ a) Sì, trattandosi di materia rientrante nella c.d. podestà normativa degli Enti Locali;
- ☐ b) No trattandosi di materia di competenza esclusiva dello Stato;
- ☐ c) No, trattandosi di materia di competenza normativa regionale;

**24. La Giunta Comunale verifica la tenuta dello schedario elettorale:**

- ☐ a) Quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio;
- ☐ b) Quando lo ritiene opportuno e comunque nei mesi di dicembre e giugno;
- ☐ c) Quando lo richiede il Presidente della Commissione Elettorale Comunale;

**25. Ai sensi dell'art 176 del TUEL, i prelevamenti dal fondo di riserva...**

- ☐ a) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- ☐ b) Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno
- ☐ c) Sono di competenza del responsabile del servizio finanziario e possono essere effettuati sino al 31 dicembre di ciascun anno

**26. Ai sensi del testo unico degli enti locali, quali conseguenze derivano da una mozione di sfiducia contro una proposta del sindaco?**

- ☐ a) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte di almeno un terzo dei componenti il Consiglio;
- ☐ b) Le dimissioni in ogni caso;
- ☐ c) le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia da parte della maggioranza assoluta dei componenti del consiglio votata per appello nominale;

**27. Cos'è una reversale di incasso?**

- ☐ a) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore;
- ☐ b) E' la somma che il Comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili;
- ☐ c) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore;

**28. Quale fra i seguenti regolamenti rientra tra quelli che i Comuni devono adottare obbligatoriamente?**

- ☐ a) Il regolamento per le alienazioni di immobili;
- ☐ b) Il regolamento di contabilità;
- ☐ c) Il regolamento per il referendum;

**29. In quale atto adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?**

- ☐ a) Nella relazione Previsionale e Programmatica;
- ☐ b) Nel Bilancio di Previsione;
- ☐ c) Nel Documento Unico di Programmazione;

**30. Nel caso di bambino nato morto o nato vivo ma deceduto prima della denuncia di nascita, chi ha la competenza a ricevere la dichiarazione di nascita?**

- ☐ a) L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza della madre;
- ☐ b) L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita;
- ☐ c) Il Funzionario di polizia mortuaria del Comune di nascita;