



COMUNE DI BRIGA ALTA – PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email briga.alta@ruparpiemonte.it PEC briga.alta@cert.ruparpiemonte.it



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 25.2.2020 con la quale è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n.39 in data 13.5.1999 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, nonché della dotazione organica ;

Visto il CCNL 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo pieno e determinato per 36 mesi di n°1 posto di ISTRUTTORE Categoria C – Area Amministrativa/Finanziaria,

A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono:

1. **Età non inferiore ad anni 18;**
2. **Essere cittadino italiano.** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici.**
4. **Non aver riportato condanne penali,** né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. **Titolo di studio:**

Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado (diploma di maturità di durata quinquennale).

(Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purchè il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art.38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n°165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stao ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di

scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992 n°115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31.8.1933 n°1592.)

6. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.Lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
7. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla Legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n°3.

B. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Briga Alta ubicato in Via Teco 1 presso Comune di Ormea CN sede provvisoria ufficiale ed amministrativa apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo allegato entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 2020

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: dal lunedì, al sabato dalle 8.30 alle 13.00 previo contatto telefonico al n. 0174392308 nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Briga Alta briga.alta@ruparpiemonte.it

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria briga.alta@ruparpiemonte.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
9. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando al termine di quale anno scolastico, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
10. Il possesso di eventuali titoli derivanti da precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.
11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi del D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla LETTERA D) "Preferenze" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
13. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.4.2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
14. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale le eventuali variazioni all'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
15. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera M) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
17. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare n°6 del 24.7.1999 pro. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li

definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO. PER LE ALTRE OMISSIONI È CONSENTITA LA REGOLARIZZAZIONE SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE ED ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DA QUESTA FISSATO, DI 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al " candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal D.Lgs. 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo – donna nel lavoro.

D. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

E. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda :

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando** con una delle seguenti modalità:
 - **alla Tesoreria del Comune di Briga Alta : Banca Alpi Marittime Agenzia di Carrù**
 - **mediante versamento su C/C postale n°15748122**, intestato a Comune di Briga Alta – Servizio Tesoreria, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “comunicazioni del mittente” o alla “causale del versamento”, il concorso in oggetto;
 - **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario “COMUNE DI BRIGA ALTA – Servizio Tesoreria” – **Banca Alpi Marittime - Agenzia di Carrù - IBAN: IT 86 O 08450 46100 000000 831449**

F. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n° 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G. CALENDARIO PROVE

Saranno ammessi alla prova selettiva, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli , i candidati che ,in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel presente avviso.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti così determinato

Da 60 a 75	punti 1
Da 76 a 80	punti 2
Da 81 a 95	punti 3
Da 96 a 100	punti 4

Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti ,in aggiunta, punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più anziano di età. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

E ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra , pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno .

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla , sulle materie oggetto della prova, prevedendo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

risposta esatta + 1 punto
mancata risposta 0 punti
risposta errata – 0,5 punti

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli , la votazione conseguita nella prova selettiva.

H. MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME.

La prova selettiva sara' svolta sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e tutela della privacy;
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Notificazioni;
- Normativa in materia di Ordinamento finanziario e contabile;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati, immagini;
- Conoscenze informatiche;

I. COMUNICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE DEL COMUNE DI BRIGA ALTA ALLA PAGINA www.comune.briga_alta.cn.it

CON LE STESSE MODALITÀ SARANNO RESE NOTE LA DATA, L'ORARIO ED I LUOGHI DI SVOLGIMENTO della prova selettiva

NEL CASO DI VARIAZIONE DEL CALENDARIO PREVISTO IN PRIMA PUBBLICAZIONE, IL NUOVO CALENDARIO VERRÀ PUBBLICATO CON LE STESSE MODALITÀ E NELLA STESSA FORMA.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI ALLA PROVA SELETTIVA VERRÀ INOLTRE DATA COMUNICAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE, A MEZZO MAIL O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.

I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

L. GRADUATORIA E NOMINA.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli , la votazione conseguita nella prova selettiva.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria durante il periodo di vigenza potrà anche essere utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti autorizzati dal Comune di Briga Alta.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni – Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

M. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

N. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di ISTRUTTORE CATEGORIA C – Posizione economica C1 – Area Amministrativa/Finanziaria a tempo pieno e determinato è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

O. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679 /2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale –ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Briga Alta per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Mariani Paolo Responsabile del Servizio Personale (briga.alta@ruparpiemonte.it)

P. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Briga Alta, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Mariani Paolo

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e determinato 36 mesi di Istruttore Categoria C – Area Amministrativa Finanziaria

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a il a (Pr.), residente
in....., via/piazza n. codice fiscale n.
....., reperibile al numero telefonico al numero di fax
....., indirizzo e-mail :.....preso visione dell'avviso pubblico,

C H I E D E

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i requisiti generali previsti dalla lettera A dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i requisiti specifici previsti dalla lettera A dell'avviso di selezione e precisamente:
 - diploma di conseguito nell'anno con voto;
 -
- godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di:..... ovvero (indicare il motivo della eventuale mancata iscrizione o cancellazione).....;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:
 -
 -
- Allega alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

- presentare i documenti comprovanti i titoli derivanti da precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito
-
-
-

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento UE 679/2016.

....., lì

Firma