



## COMUNE DI BRIGA ALTA – PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) PEC [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)



### BANDO DI GARA

**ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SITI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO SEDE COMUNALE IN FRAZIONE PIAGGIA, APPARTENENTI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DA DESTINARE A ATTIVITA' COMMERCIALE (BAR E NEGOZIO) DENOMINATA "OSTERIA LA BRIGA" E DEI LOCALI SITI AL PIANO SEMINTERRATO DA DESTINARE A RICETTIVITA'**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della Deliberazione G.C. n.32 del 13.04.2023 e della propria Determinazione n.21 del 13.04.2023

### RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'esperimento di una gara pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con il criterio delle offerte in aumento sul canone annuo posto a base d'asta, al fine di **concedere in uso i locali di proprietà comunale, appartenenti al patrimonio indisponibile**, ubicati al piano terra ed al piano primo seminterrato del palazzo sede municipale sito in frazione Piaggia P.zza Pastorelli, 1 e catastalmente così individuati:

- Locali commerciali ad uso BAR-RISTORANTE al piano terra Fg.59 Part.345 sub.7 (denominati "Osteria La Briga")
- Locali commerciali ad uso NEGOZIO al piano terra Fg.59 Part.345 sub.7
- Locali ad uso RICETTIVITA' (Camere) al piano primo seminterrato Fg.59 Part.345 sub.6 (in fase di ultimazione da parte del Comune)

e meglio evidenziati nelle planimetrie allegate (**Allegato D**).

La concessione degli immobili avrà la durata di **anni 6 (sei), eventualmente rinnovabili previo atto formale dell'Amministrazione Comunale** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il Canone annuo di concessione posto a base d'asta, e soggetto ad offerta in aumento, è pari ad **€ 5.000,00** (euro cinquemila/00)

La Cauzione provvisoria da costituirsi sotto forma di deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta è fissata in **€ 500,00** (euro cinquecento/00).

Il Canone annuo, così come determinato a seguito di aggiudicazione, beneficerà di una **riduzione del 50% per i primi cinque anni di contratto fino all'importo massimo annuo di € 2.500** e sarà soggetto a rivalutazione ISTAT decorsi 12 mesi. Dovrà essere corrisposto anticipatamente in **due rate semestrali entro il giorno 10 del mese di giugno e dicembre**.

L'assegnatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno che sarà fissato dal Comune, a pena di revoca dell'aggiudicazione. Le spese di bollo e di registrazione del contratto sono a carico del concessionario, ai sensi della normativa vigente.

**Contestualmente alla stipula del contratto, il conduttore dovrà provvedere al deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo del canone di affidamento calcolato sui sei anni di durata della concessione.**

La concessione dell'immobile non determina diritto di prelazione su future assegnazioni.

I locali, dotati degli impianti di base, sono dati in concessione sgomberati da mobili, attrezzature, elettrodomestici e quant'altro occorrente per la specifica conduzione dell'attività cui saranno destinati, pertanto è a carico dell'aggiudicatario la fornitura, l'installazione, l'allestimento di tutto ciò occorrente, nonché le eventuali modifiche degli impianti che si dovessero rendere necessarie. Tali beni mobili resteranno in proprietà dell'aggiudicatario.

**Gli immobili vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti e da costituire.**

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando e dall'allegato capitolato/disciplinare **(Allegato C)**.

I partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, dovranno prendere visione degli immobili mediante apposito sopralluogo da concordarsi con l'Ufficio Tecnico comunale competente e sottoscrivendo, all'uopo, idonea dichiarazione controfirmata dal responsabile del procedimento. (Si precisa, fin d'ora, che il mancato sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla gara**).

## 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- 1) persone fisiche che dichiarino di voler costituire ditta individuale o società per la gestione commerciale purché la formale costituzione della stessa avvenga entro 45 giorni dall'aggiudicazione;
- 2) ditte individuali o società per la gestione commerciale già costituite e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per l'attività di ristorazione e vendita;

I partecipanti alla gara, **alla data di presentazione dell'offerta**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

– **requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande** di cui all'art. 4 della Legge Regionale 29 dicembre 2006, n. 38 e smi ovvero:

- a) non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che si sia ottenuta la riabilitazione;
- b) non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o non sia stata applicata nei propri confronti una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;
- g) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;
- h) di essere in regola in materia di imposte, tasse, contributi e di conseguenti adempimenti e non aver debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Briga Alta;

Il divieto ai sensi delle lettere b), c), d), e), f), e g) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

***In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.***

- **requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande** di cui all'art. 5 della Legge Regionale 29 dicembre 2006, n. 38 e smi ovvero essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto a livello nazionale/regionale;

- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
  - assenza di contenziosi, di qualsiasi tipo e natura compresi quelli di carattere tributario, con il Comune;
  - attestazione di iscrizione agli Enti Previdenziali ed Assistenziali;
  - non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato che comportano la perdita della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

***sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.***

## 2. CONDIZIONI PREVISTE PER LA CONCESSIONE

La concessione in uso degli immobili sarà oggetto di stipula di specifico contratto con il Comune di Briga Alta secondo il capitolato/disciplinare (**Allegato C**) e si baserà sulle seguenti condizioni fondamentali.

Obblighi del concessionario **a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto**:

- stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (intendendosi terzo anche il Comune) che tenga indenne l'Amministrazione comunale da danni verso terzi derivanti dalla gestione per tutta la durata del contratto, con massimale di € **1.000.000,00**.
- provvedere a proprie cure e spese, all'ottenimento e/o rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc... a scadenza periodica, necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- mantenere in buone condizioni igienico-sanitarie gli immobili concessi in uso;
- trasmettere entro **60 giorni** dalla data di stipula del contratto, in via telematica con posta certificata allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) territorialmente competente le relative segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);
- adempiere durante la gestione dei locali dati in concessione a quanto segue:
  - a) apertura dei locali:
    - **apertura 6 giorni su 7 settimanali, con giorno di chiusura per riposo infrasettimanale (no sabato e domenica) a discrezione del gestore, nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre;**
    - **apertura almeno tre giorni settimanali nei restanti periodi;**
    - **apertura almeno di tipo "stagionale" dei locali ricettivi (nel periodo invernale almeno da venerdì a domenica e dal 8 dicembre al 6 gennaio, festività pasquali e ponti festivi inclusi).**
  - b) manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature affidate in uso;
  - c) adozione di ogni possibile misura atta alla riduzione della produzione dei rifiuti con particolare riferimento agli imballaggi e ai prodotti monouso, obbligo di raccolta differenziata degli stessi secondo modalità concordate con il Comune di Briga Alta;
- impegnarsi a condurre (successivamente alla ultimazione dei lavori da parte del Comune ed alla relativa consegna) i locali ricettivi posti al piano primo seminterrato ed adibiti a camere.
- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata considerandola anche un luogo di presidio del territorio, organizzandosi altresì a dare ospitalità, ristoro, pernottamento, ai fruitori delle camere site al piano primo seminterrato (in fase di ultimazione da parte del Comune);
- segnalare tempestivamente al Comune di Briga Alta la presenza di danni agli immobili concessi in uso e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dal Comune di Briga Alta, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Briga Alta che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
- praticare, nel periodo di apertura stagionale, i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno dei locali, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione;

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

---

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire un plico indirizzato al Comune di Briga Alta, Piazza Municipio n. 1 – 12100 – Briga Alta (CN), tramite servizio postale racc. A/R, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.05.2023 a pena di esclusione.** (La consegna a mano all'ufficio protocollo è consigliata, e comunque è necessario contattare l'ufficio per assicurarsi della data di apertura al pubblico).

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

*“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SITI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO SEDE COMUNALE IN FRAZIONE PIAGGIA DA DESTINARE A ATTIVITA' COMMERCIALE (BAR E NEGOZIO) E DEI LOCALI SITI AL PIANO SEMINTERRATO DA DESTINARE A RICETTIVITA'”*

**L'offerta sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Ente; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.**

**Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine sopra indicato non sarà preso in alcuna considerazione, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca o nastro adesivo e firmata, sui lembi di chiusura; ciascuna delle buste deve recare l'indicazione della gara, il nominativo dell'impresa e o del privato mittente e la dicitura, rispettivamente, **“A – Documenti Amministrativi” e “B – Offerta economica”.**

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara,** i seguenti documenti:

- 1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA comprensiva di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del DPR 445/2000 redatta in bollo da Euro 16,00, sull'apposito modulo (Allegato A),** debitamente sottoscritta, contenente i dati anagrafici del soggetto partecipante alla gara o i dati anagrafici del rappresentante legale, in caso di impresa o società, che attesti, a norma dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- 2) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE;**
- 3) CAUZIONE PROVVISORIA** della somma stabilita a garanzia dell'offerta come sopra specificata (pari a € 500,00 – 10% dell'importo a base d'asta). La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati da Ministero dell'Economia, o mediante deposito cauzionale costituito con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Briga Alta.  
**La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.**
- 4) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 5) CAPITOLATO E DISCIPLINARE firmato in ogni sua pagina per accettazione**

Nella busta **“B – Offerta economica”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara,** i seguenti documenti:

- 1) OFFERTA ECONOMICA redatta in bollo da Euro 16,00, sull'apposito modulo (Allegato B),** debitamente sottoscritta relativa all'importo del canone annuo offerto espresso in cifre ed in lettere; non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo del canone posto a base di gara ovvero inferiori ad **€ 5.000,00 (iva esclusa) con rialzo minimo del 2%;**

## **4. MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta, ad unico incanto, si terrà secondo le disposizioni del presente bando e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827. L'aggiudicazione avverrà con il metodo previsto dall'art. 73 lett. c) del decreto, per mezzo di offerte segrete al rialzo da confrontarsi con il prezzo minimo posto a base di gara.

Il Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alle **ore 14:30 del giorno 09.05.2023,** presso il palazzo comunale di Briga Alta, Piazza Municipio n. 1, in seduta pubblica dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procederà:

- a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle n° 2 buste interne denominate rispettivamente **“A- Documentazione Amministrativa”, e “B – Offerta economica”** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- all'apertura della busta **“A - Documentazione amministrativa”** e, sulla base della documentazione in essa contenuta, provvederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui

esse si riferiscono;

Il Responsabile del Procedimento, in successiva seduta pubblica comunicata a tutti i concorrenti ammessi a mezzo P.E.C., procederà all'apertura della busta "**B – Offerta economica**" ed a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente;
- a redigere una graduatoria provvisoria dei concorrenti, in ordine decrescente;

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto, sarà definitiva e non si farà luogo a gara di migliororia prevista dall'art. 84 del decreto citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

Non sono ammesse offerte per procura né per persona da nominare.

Nel caso di offerte di prezzo uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 5. AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prive di taluna delle sottoscrizioni richieste o prive della ricevuta comprovante l'eseguito deposito cauzionale.

Non saranno prese in considerazione le offerte che siano inferiori al canone proposto a base della gara o che intendano adibire i locali a usi non conformi alla destinazione urbanistica dello stesso.

Le offerte condizionate sono nulle.

Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto sprovvisto di sigillatura e controfirma, entrambe sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto.

## 6. DISPOSIZIONI VARIE

Il recapito della documentazione di cui al punto 2), se effettuato per posta o corriere, rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la sua presentazione. In tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dal protocollo del Comune.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto e nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere si procederà a termini di legge.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si danno per richiamate le disposizioni del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 in data 23.05.1924 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

**È fatto divieto di subaffittare o dare in comodato o consentire a terzi l'uso sotto qualsiasi forma contrattuale, in tutto o in parte, dell'immobile di cui trattasi per l'intero periodo o frazioni del medesimo, pena la risoluzione del contratto.**

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Bando viene pubblicato per giorni 20 all'albo pretorio on-line del Comune all'indirizzo:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Home.aspx?ce=brglt1324>

Il presente Bando e tutta la documentazione ad esso allegata sono in visione e a disposizione sul sito web del Comune di Briga Alta

---

<https://www.comune.brigaalta.cn.it/it-it/home> e possono essere, altresì, richiesti e ritirati, presso gli uffici negli orari di apertura al pubblico previa prenotazione telefonica.

Il Comune di Briga Alta è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente Bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE della REGIONE PIEMONTE - presentazione di ricorso secondo le disposizioni del Codice del processo amministrativo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

SULL' ALBO PRETORIO INFORMATICO E ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", SOTTO-SEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DEL SITO INTERNET UFFICIALE DEL COMUNE DI BRIGA ALTA

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DI SCAMBIO DI INFORMAZIONI:

mediante posta elettronica certificata.

## 8. **NORMATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Briga Alta Piazza Pastorelli 1 - 12070 Briga Alta - CN – C.F./P.IVA 00495600041 Tel./Fax 0174/393829 - e-mail: [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it) - pec: [briga.alta@cert.ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Daniela Dadone, Email: [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com) - PEC: [dadonedaniela@legalmail.it](mailto:dadonedaniela@legalmail.it).

Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva pro tempore del Comune di Briga Alta: Geom. Locci Fabio.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma t. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it)

## 9. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il geom. Locci Fabio, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Briga Alta, Piazza Pastorelli, 1 12070 Briga Alta (CN), tel. 0174.393829 e-mail: [briga.alta@ruparpiemonte.it](mailto:briga.alta@ruparpiemonte.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

firmato digitalmente

(Geom. Locci Fabio)

### **Modulistica allegata:**

Modulo Domanda e Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A),

Modulo Offerta Economica (Allegato B),

Capitolato e Disciplinare (Allegato C),

Planimetrie (Allegato D);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

---