



COMUNE DI BRIGA ALTA – PROV. DI CUNEO

Piazza Pastorelli n°1 – 18025 Briga Alta

Cod. Fisc./P.I. 00553180043

email briga.alta@ruparpiemonte.it PEC briga.alta@cert.ruparpiemonte.it



PROVA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO 36 MESI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C -POSIZIONE ECONOMICA C1 -CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALE

predisposto dal Comune di BRIGA ALTA in osservanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 del 3.2.2021 n. 7293

Il presente PIANO OPERATIVO contempla la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione ed organizzazione dei concorsi indetti dal Comune di Briga Alta e relative allo svolgimento delle prove “in presenza”, in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 n. 7293 in data 3.2.2021 ed alle disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 in quanto siano pertinenti.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al predetto Protocollo, sulla pagina Web dedicata alla procedura concorsuale nei 5 giorni che precedono lo svolgimento della prova.

1. DEFINIZIONI

Per semplicità di consultazione, si richiamano di seguito le definizioni di cui al Protocollo ministeriale:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza “Droplet”:** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i., il decreto legge n.34/2020 e

la relativa legge di conversione n.77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- **Mascherine facciali filtranti:**(mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzate in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificate ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche -eventualmente -con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

2. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile" e limita pertanto, inderogabilmente, la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova. Il Comune di Briga Alta, considerata la necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra territori diversi, non avendo nella propria sede disponibilità di una struttura che consente l'espletamento di due sessioni separate contemporanee, poiché in luogo distinto e non interferente, nonché per sessioni successive, separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei

candidati e alle operazioni di pulizia, ha fatto richiesta all'Unione Montana Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida l'utilizzo della sala conferenze per l'espletamento della prova selettiva in oggetto e ha organizzato il seguente calendario di prova:

DATA	ORA	PROVA
18 MARZO 2021	15.30	UNICA PROVA SELETTIVA

Quanto al concorso sopra indicato risultano ammessi n. 19 candidati e, pertanto, verrà utilizzata l'Aula delle Conferenze dell'Unione Montana Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida di cui alla planimetria allegata. Gli spazi esterni, dedicati al parcheggio auto, saranno opportunamente organizzati per consentire un accesso diretto all'area.

La prova sopra indicata si terrà, quindi, in Ceva (CN), presso la sede dell'Unione Montana Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida ove è stata allocata la sala d'esame, essendo l'immobile e le sue pertinenze idoneo ad individuare l'aula di concorso e aree di transito separate per un numero di candidati inferiore alle 30 unità ciascuno, senza che vi siano interferenze tra le medesime nemmeno nello spazio di parcheggio, di ingresso e deflusso.

3. VERIFICA DEL RISPETTO DEI REQUISITI DIMENSIONALI E LOGISTICI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi individuati per lo svolgimento dei concorsi indetti dal Comune di Briga Alta hanno requisiti dimensionali e flessibilità logistica conforme a quanto richiesto nel Protocollo ministeriale del 3.2.2021 poiché dispongono:

- di una adeguata viabilità, essendo in zona aperta che consente il deflusso veloce dalle aree di concorso;
- di un'area concorsuale, (che consente la collocazione a distanza di 2 metri in ogni direzione di numero di banchi complessivamente sufficienti ad accogliere tutti i candidati, fermo il limite massimo di 30 ciascuna) dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area e non interferenti tra loro; di spazi di parcheggio e aree di transito separate per l'identificazione dei candidati e per l'accesso ai servizi igienici.
- disponibilità ampie aree di parcheggio immediatamente prospicienti le zone di ingresso, ove verranno individuati anche spazi per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere eventuali soggetti sintomatici qualora insorgano sintomi nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati in uscita dall'aula concorso.

4. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO -SANITARIE-ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Il Comune di Briga Alta ha già pubblicato apposito avviso per comunicare ai candidati che sarà consentito l'ingresso all'area concorsuale solamente ai candidati che non risultino in quarantena e/o sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora e che, comunque, non presentino uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37.5°C e/o brividi;

- tosse,
- alterata o ridotta percezione dei sapori (disgeusia o ageusia) e degli odori (anosmia o iposmia),
- disturbi intestinali e/o diarrea,
- difficoltà respiratorie,
- mal di gola e/o raffreddore.

È stato altresì dato avviso che i candidati al momento dell'identificazione dovranno:

1)presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

2)consegnare un'"autodichiarazione COVID-19" ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso delle condizioni di accesso al concorso sopradescritte come da modello pubblicato sul sito istituzionale e allegato al presente PIANO OPERATIVO;

3)indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale preposto, prima di procedere all'identificazione del candidato e ricevere la predetta documentazione, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale dovrà procedere alla misurazione della temperatura mediante termoscanner e, qualora venisse rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, invitare il candidato a ritornare al proprio domicilio, essendogli inibito l'ingresso come prescritto nel citato Protocollo.

Successivamente, previa disinfezione delle mani con apposito gel in dotazione, verranno svolte le operazioni di identificazione, di raccolta dell'autodichiarazione e del referto tampone e verrà consegnata al candidato la mascherina chirurgica e offerte indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati saranno poi invitati a gettare le mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in loro possesso nell'apposita pattumiera coperta a pedale posta all'ingresso.

La tempistica delle operazioni di identificazione sarà ridotta al minimo, disponendo la Commissione di copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e delle mascherine.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto, composto da tre membri della Commissione più un Segretario garantirà anche il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sarà collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso;

In tutta l'area concorsuale, nell'area antistante le aule e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzioni idroalcolici per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi uno alla volta nell'aula di concorso, seguendo un breve percorso dotato di segnaletica indicante il posto numerato di pertinenza di ciascun candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove sarà eseguita mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

Al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova, i candidati saranno invitati per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, i candidati man mano che termineranno la prova e, al termine, a chiamata della Commissione, invitando all'uscita i candidati progressivamente in ordine alfabetico. Ovviamente, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati che sfortunatamente presentino, nel corso della prova, sintomi riconducibili a contagio da Covid-19 saranno opportunamente isolati nell'apposita stanza dedicata, e le Autorità Sanitarie ne saranno informate senza indugio.

5.SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- a sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi i locali igienici, gli arredi e le maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici all'interno degli stessi è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici

dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. PIANO DI EVAQUAZIONE

Le procedure di gestione dell'emergenza -piano di emergenza ed evacuazione saranno applicate secondo le normative vigenti e per come previsto dal piano di evacuazione della struttura.

Il presente PIANO OPERATIVO sarà inviato, entro i3 giorni precedenti l'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati:

- 1.planimetria dell'area concorsuale;
- 2.autodichiarazione attestante la condizione dei candidati
- 3.Protollo dei Concorsi Pubblici

Il Segretario Comunale
(Mariani dr. Paolo)