



# COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA c.f. - p. IVA 00495340044

tel. 0171/792014 - fax 0171/792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT. C (C.C.N.L. 31/03/1999) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet:**

**[www.comune.margarita.cn.it](http://www.comune.margarita.cn.it)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la propria Determinazione n.4 del 19/01/2017

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria), ai sensi dell'art.30 del D.LGS. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria C del CCNL 31/3/1999 a tempo pieno ed indeterminato, presso il servizio di Polizia Locale – Commercio – SUAP – Autista Scuolabus.

I candidati interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001 nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria C del comparto regioni – autonomie locali;
2. Avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi presso le predette Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc. ..);
3. Essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio immediatamente inferiore qualora il candidato sia impiegato nel medesimo settore di attività professionale;
4. Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei 3 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
6. Idoneità fisica all'impiego.
7. Possesso di patente di guida di Categoria “D” pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. KD;

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Non saranno prese in esame le domande di trasferimento pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione all'albo pretorio del presente bando di mobilità.

Costituisce titolo di preferenza per l'assunzione presso l'Ente:

1. Il possesso del nulla – osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno scritto dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Margarita;

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- Procedimento Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i);
- Disciplina della circolazione stradale: D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992 (Nuovo Codice della strada e regolamento di attuazione del nuovo codice della strada);
- Nozioni di polizia amministrativa;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Commercio fisso, su aree pubbliche e pubblici esercizi – SUAP

Il colloquio sarà valutato da una Commissione composta da tre componenti e presieduta dal Responsabile del Servizio Personale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione della partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/lle candidati/te idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la valutazione del colloquio;
- Punti 5 per il curriculum professionale;
- Punti 5 per l'anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito ½ punto per ciascuna delle fattispecie di seguito indicate, sino ad un massimo di punti 3:

Situazione familiare

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- Carico familiare in rapporto al numero dei figli
- Unico genitore con figli a carico
- Malattia di stretto familiare
- Genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- Nucleo familiare con portatore di handicap

La/e fattispecie/i di cui sopra dovrà/anno essere documentate/e con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a termini di legge.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

**Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura e al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. E' opportuno pertanto che i concorrenti informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo nulla osta preventivo alla mobilità.**

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta in carta semplice all'Ufficio Personale del Comune di Margarita, Via Della Vittoria n.10 – 12040 Margarita, entro le ore **12,00 del giorno 18/02/2017**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredato obbligatoriamente da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di valutazione.

La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale oppure tramite fax (0171 792254); non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non , ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: [margarita@cert.ruparpiemonte.it](mailto:margarita@cert.ruparpiemonte.it)) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento d'identità.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola il Comune di Margarita che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Margarita (tel. 0171 -792014 e-mail: [margarita@ruparpiemonte.it](mailto:margarita@ruparpiemonte.it))

Margarita, li 19/1/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- F.to PELUSO Dott. Enzo -

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune dal 24/01/2017