

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Briga Alta
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Gestione economica, finanziaria, programmazione,
- Gestione delle entrate tributarie e verifiche tributarie
- Messi comunali
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Servizio Statistico
- Area Manutentiva

Servizi gestiti in forma associata

- Il servizio di Segreteria Comunale è svolto in convenzione con i Comuni di Mombasiglio capo fila, Bagnasco , Briga Alta , Caprauna , Perlo e Sale San Giovanni
- Il servizio tecnico è svolto in convenzione con il Comune di Ormea capo fila, Alto, Briga Alta ,Caprauna e Frabosa Soprana
- servizio di Tesoreria Comunale è svolto in convenzione con il Comune di Ormea capo fila, Alto, Briga Alta ,Caprauna .
- I servizi sociali sono affidati al Servizio socio assistenziale – ambito distretto di Ceva - dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – alta Valle Bormida con gestione in forma associata tra l'Unione Montana Alta Val Tanaro e l'Unione Montana “Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” a far data dal 01 gennaio 2015; al medesimo soggetto è stata affidata la gestione in forma coordinata degli interventi di assistenza specialistica alle autonomie per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;

Sono svolte in forma associata con l'Unione Montana Alta Val Tanaro le seguenti funzioni:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente.
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione;
- Commissione per il Paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

= negativo.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Enti strumentali controllati: negativo
- Enti strumentali partecipati: negativo
- Società controllate : negativo
- Società partecipate:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

N. ORD.	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE INDIRETTA	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE/ ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE
1	A.C.D.A. S.P.A.	0,08796	0,00	Servizio idrico integrato.
2	S.m.A. a.r.L	0,04302	0,00	Servizio di Trasporto e smaltimento rifiuti
3	CO.GE.S.I. srl			Servizio idrico integrato.

Con deliberazione del C.C. n 10 del 19 dicembre 2020 è stata approvata la razionalizzazione periodica ex art. 26 comma 11 T.U.S.P. con riferimento alla situazione alla data del 31/12/2019 delle partecipazioni detenute dal Comune di Briga Alta accertandole come di seguito specificato:

“di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della :

a) Società A.C.D.A S.p.A.

società totalmente pubblica che opera nel campo servizi acquedotto, ciclo integrato dell'acqua. Svolge servizi affidati per Legge per il tramite dell'ente di governo d'ambito, nella specie E.G.A.T.O. Cuneese. Eroga pertanto un servizio di interesse generale perseguendo una funzione istituzionale”

b) CO.GE.S.I. srl: Il Consorzio Gestori Servizi Idrici Srl, altresì denominabile CoGeSI, è una società consortile a responsabilità limitata, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2602, 2615 ter e 2462 del codice civile, costituita con atto stipulato il 19 marzo 2012 tra i gestori **totalmente pubblici** del Servizio Idrico Integrato della provincia di Cuneo e riconosciuta con verbale di deliberazione del 10 gennaio 2013 dalla Conferenza dei Rappresentanti degli Enti Locali A.ATO4 Cuneese, riunita in sessione straordinaria.

Nata come società consortile senza fine di lucro, CoGeSI ha come scopo quello di *coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalle normative di legge statali o regionali a favorire il collegamento delle stesse nelle fasi del ciclo integrato dell'acqua nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.*

c) La S.M.A. arl è una Società che opera nel campo dello smaltimento rifiuti solidi urbani;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Azienda Consortile Ecologica Monregalese servizio di raccolta, trasporto, smaltimento RR.SS.UU. e gestione delle discariche e rifiuterie ecologiche nel processo dello smaltimento rifiuti Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani –

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Si dà atto che, in seguito all'esito delle elezioni comunali del 26.05.2019, del turno di ballottaggio del 09 giugno 2019 e delle successive dimissioni del Sindaco eletto, attualmente il Comune è amministrato dal Commissario Prefettizio dott. D'Angelo Francesco fino all'indizione di nuove elezioni che, probabilmente, si svolgeranno nella primavera 2020. Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale ed ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariato le attuali imposte tasse e tariffe.

IMU

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

Tenuto conto del gettito IMU nell'annualità 2019 ad oggi accertato nonché delle specifiche necessità del bilancio di previsione 2020, l'Amministrazione comunale ritiene opportuno fissare per l'anno 2020 le aliquote dell'IMU, come di seguito riportato:

- aliquota dovuta per l'abitazione principale: 4 per mille;
- altre aliquote base fissate con legge: 10,60 per mille
- aliquota agevolata per le unità immobiliari concesse dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta che vi risiedono anagraficamente e vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) 4,60 per mille e le detrazioni sono quelle previste dalla legge;

TASI

è stato confermato anche per l'anno 2020 l'azzeramento delle aliquote della TASI, ai sensi dell'articolo 1, comma 676, della legge n. 147/2013.

TARI

Poiché dal 1° gennaio partirà la “nuova Tari”, cioè la tariffa rifiuti disciplinata dal metodo tariffario costruito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), si è optato per la possibilità di scollegare dalle scadenze dei bilanci preventivi i termini di approvazione delle tariffe e del piano finanziario.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

per quanto riguarda, l'Addizionale comunale all'Irpef l'aliquota è dello 0,3% (zero virgola tre)

TOSAP

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nel 2020.

La tassa in oggetto è accertata e riscossa direttamente dal Comune

La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata. La previsione per il triennio, come sopra evidenziato, è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo i diritti di segreteria anagrafe e edilizia. Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nel 2020.

Relativamente alle **entrate extra-tributarie** che sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, in particolare dalla gestione dei pascoli, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini si evidenzia quanto segue: Il Comune di Briga Alta non gestisce servizi a domanda individuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio L'Ente dovrà operare in sinergia con le risorse umane disponibili (segretario e responsabili), Unione Montana, GAL, consulta dei Sindaci, associazioni di categoria, referenti, in modo da attivare tutte le possibili procedure per accedere ai finanziamenti regionali, statali e comunitari previsti

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti verrà gestito con la massima oculatezza possibile. La realizzazione degli investimenti finanziati con le altre entrate del titolo IV°E verrà effettuata previa verifica dell'effettivo accertamento contabile delle singole risorse.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non assumerà nuovi mutui. Degli impegni precedentemente assunti, un mutuo cesserà al 31.12.2019. L'ultimo, relativo ai lavori di consolidamento cimiteri, le cui quote di ammortamento sono coperte da contributo della Regione Piemonte, terminerà il 31.12.2027.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio;

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

PRESO ATTO che il dipendente di questo Comune con la qualifica di operaio qualificato, categoria B- posizione economica B5- non è più in servizio presso questo Ente per collocamento a riposo a decorrere dal 15 ottobre 2018, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi previsti per legge (D.L. n. 4/2019);

PRESO ATTO ALTRESI' che il dipendente di questo Comune a tempo pieno indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat D1 – posizione economica D5 non è più in servizio presso lo stesso Ente per collocamento a riposo a decorrere dal 01.6.2020 avendo soddisfatto il requisito di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva;

Si ravvisa la necessità nell'anno 2021 di procedere all'assunzione di un operaio qualificato a tempo indeterminato, part time 50% – categoria B posizione economica B3- in sostituzione del posto resosi vacante nell'area tecnico-manutentiva e all'assunzione di n.1 dipendente tempo pieno e determinato per n.36 mesi con la qualifica di istruttore categoria C1 mediante procedura selettiva; Nel biennio 2022/2023 al momento non sono previste modifiche.

La suddette programmazione potrà essere modificata qualora insorgano delle nuove esigenze al momento non prevedibili.

L'art.33, c.2, D.L. 30aprile 2019, n.34 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art.1, c.557-quarter, L.n.296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c.557-quarter, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

A norma dell'art.3 DM 17.03.2020 il Comune di Briga Alta si colloca nella fascia A con meno di 1.000 abitanti al 31.12.2019.

La tabella 1 del suddetto decreto definisce il valore soglia di massima di spesa per personale.

Con la programmazione sopra esposta si rispetta il limite previsto D.L. 17 marzo 2020

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con riguardo al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, approvato con deliberazione della G.C. n.9 del 02-01-2019, si precisa che l'ente non possiede autovetture di servizio, mentre, per quanto attiene le dotazioni strumentali, anche informatiche, non sono previsti nel triennio di riferimento interventi di sostituzione o di incremento delle dotazioni esistenti.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 economica D5			
Cat.B1 economica B4 *			
TOTALE			

*Dipendente cessato per collocamento a riposo dal 01.09.2020,

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 (1 unità) Figura Amministrativa-Contabile Cat C1 contratto di somministrazione lavoro

Il Segretario comunale è in convenzione

Il Tecnico comunale è in convenzione

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione CP n. 19 del 30.11.2019, si è provveduto alla ricognizione del personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.33 L.183/2011 – anno 2020.

Con deliberazione CP n. 20 in data 30.11.2019 , è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022 in cui è prevista l'assunzione di un operaio qualificato –a tempo indeterminato part ime 50% CAT. B-

Con deliberazione del CP n. 10 del 25.02.2020, è stata approvata la modifica ala piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 in cui è prevista l'assunzione di un operaio qualificato a tempo indeterminato 50% e l'assunzione di un 1 Istruttore a tempo pieno determinato mediante procedura selettiva;

In merito alla programmazione del personale la Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 17-02-2021, è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022 in cui è prevista l'assunzione di un operaio qualificato – cat. B a tempo indeterminato in sostituzione del posto resosi vacante nell'area tecnico-manutentiva e assunzione a tempo determinato 36 ore istruttore Amministrativo Finanziario C1 tramite prova selettiva;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

a) Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente 2019	1	68.346,55	19,93%
Anno precedente 2018	2 di cui 1 cessato il 15.10.2018	95.911,00	34,79%
Anno precedente 2017	2	100.877,97	43,62%
Anno precedente 2016	2	97.482,37	37,78%
Anno precedente 2015	2	92.707,65	42,19%

I dati sopra riportati non tengono conto dei rimborsi da parte degli altri Enti nei quali il personale dipendente presta servizio. Pertanto le reali quote di incidenza della spesa del personale sono le seguenti:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Rimborsi	Spesa netta	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	1	68.346,55	/	68.346,55	19,93%
2018	2	95.911,00	14.750,00	81.161,00	29,44%
2017	2	100.877,97	34.987,08	65.890,89	28,49%
2016	2	97.482,37	25.647,86	71.834,51	27,84%
2015	2	92.707,65	15.508,82	77.198,83	35,13%
2014	2	95.823,37	19.354,93	76.468,44	35,63%

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a rimuovere, nel limite delle risorse disponibili e della normativa vigente, le criticità ritenute più urgenti e indifferibili nelle materie di competenza comunale.

La Programmazione degli investimenti è finanziata in minima parte mediante entrate proprie (oneri di urbanizzazione, proventi pascoli e proventi derivanti dalla vendita dei biglietti per il transito sulla strada Monesi Limone, destinati alla manutenzione della strada stessa, e la quota disponibile dell'avanzo di amministrazione) e per la restante parte da contributi di altri Enti Pubblici o da parte di privati (Fondazioni bancarie)

Nel piano triennale dei lavori pubblici è previsto un investimento di € 100.000,00 relativo al Decreto 11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno che definisce l'assegnazione delle risorse aggiuntive per la realizzazione di opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, raddoppiando di fatto i contributi già stanziati con il Decreto del 30 gennaio 2020 dello stesso Ministero dell'interno. Fondo piccoli comuni fino a 5.000 abitanti ;

Nel piano triennale dei lavori pubblici è previsto un investimento di € 950.000,00 relativo al Decreto del Ministero dell'Interno 23.02.2021 che definisce l'assegnazione delle risorse aggiuntive per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e verrà utilizzato per il completamento della sistemazione del versante in sx orografica sul Rio Bavera colpito dagli eventi alluvionali del novembre 2016.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di progettazione, esecuzione o non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Completamento sistemazione movimento franoso in frazione Piaggia a seguito alluvione novembre 2016 per un importo complessivo di € 300000,00 interamente finanziato con contributo a valere sulla LR 7_18_95
- 2) Messa in sicurezza del Rio Bavera e della transitabilità del Ponte a seguito dell'alluvione novembre 2016 per un importo complessivo di € 500.000,00 interamente finanziato con contributo a valere sulla delibera CIPE n. 12 del 28 febbraio 2018
- 3) Ripristino viabilità comunale in frazione Upega località madonna della Neve direzione Brilè a seguito alluvione novembre 2016 per un importo complessivo di € 250.000,00 interamente finanziato con contributo a valere sulla LR 7_18_95
- 4) Lavori di messa in sicurezza del rifugio denominato La Porta del Sole in frazione Upega" per un importo complessivo di € 40.000,00 interamente finanziato con contributo ministeriale a valere sulla L.145/2018;
- 5) Lavori di ripavimentazione strade comunali interne nelle frazioni Piaggia ed Upega per un importo complessivo di € 80.000,00 interamente finanziato con fondi propri provenienti dall'avanzo di amministrazione .
- 6) Lavori di realizzazione della linea elettrica a servizio dell'impianto di tele radio comunicazione su Cima Caplet, Frazione Upega per un importo complessivo di € 99.250,00, finanziato per €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

65.000,00 con contributo regionale, per € 15.000,00 con contributo della Fondazione CRC, per € 7.500,00 con contributi di privati ed € 11.810,00 con il trasferimento dei fondi ATO dell'Unione Montana Alta val Tanaro.

- 7) Messa in sicurezza delle strade Comunali per un importo complessivo di € 50.000,00 finanziati interamente con contributo del Ministero D.L. 34/2019 anno 2020;
- 8) Manutenzione straordinaria e sostituzione infissi dell'edificio Ex canonica in Fraz. Upega di € 19.329,89 interamente finanziati con contributo del Ministero con contributo MISE 02.07.2020 e DL 34.2019;
- 9) Manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale di € 274.100,00 interamente finanziato con contributo DM 400 del 03.09.2019 per € 194.000,00 e con contributo LR 18/34 per 80.000,00;
- 10) Messa in sicurezza Palazzo Comunale fraz. Piaggia (Intercapedine e marciapiede) per un importo complessivo di € 50.000,00 finanziati interamente con contributo del Ministero D.L. 34/2019 anno 2019;
- 11) Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio comunale Ex Canonica sito in Fraz. Piaggia per un importo complessivo di € 11.597,90 finanziati interamente con contributo del Ministero D.L. 34/2019 anno 2019;

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.